

 <b>MEF</b> ÜNİVERSİTESİ	<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DİREKTÖRLÜĞÜ</b> <b>MİSYON VE VİZYON BİLDİRGESİ</b>	Doküman No	<b>YD-036</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>08.03.2022</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	<b>1/1</b>

## VİZYON

Öğrenci İşleri Direktörlüğü öğrenci ile ilgili işlemlerin yapıldığı, kayıtların saklandığı ve öğrencilerle ilgili birtakım belgelerin düzenlendiği birimdir.

## MİSYON

Öğrenci İşleri Direktörlüğünün başlıca görevleri:

- Öğrenci kayıtlarının yapılması ve arşivlenmesi
- Öğrenci İşleri ile alakalı yazışmaların yapılması
- Askerlik işlemlerinin yürütülmesi
- Dönemlik ders programlarının hazırlanması
- Dönem sonu sınav programlarının hazırlanması
- Yatay geçiş, ÇAP ve yandal başvurularının takibi
- Mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi
- Akademik takvimin hazırlanması
- Sınıf rezervasyonlarının takibi
- Öğrenci Bilgi Sistemi'nin işletilmesi
- Online ders kayıtlarının yürütülmesi
- Belge taleplerinin karşılanması
- Eğitim-öğretim ile ilgili yönetmelik ve yönergelerin hazırlanması

Hazırlayan <i>Nilay Gül YILMAZ</i>	Sistem Onayı <i>Mehmet Fevzi ÜNAL</i>	Yürürlük Onayı <i>Prof. Dr. Muhammed ŞAHİN</i>
---------------------------------------	--	---