

**ÜNVAN:**

Direktör Yardımcısı

**ORGANİZASYONEL BİRİM:**

Öğrenme&Öğretme Uygulama Araştırma Merkezi

**BAĞLI OLDUĞU 1. YÖNETİCİ:**

Öğrenme&Öğretme Uygulama Araştırma Merkezi Direktörü

**BAĞLI OLDUĞU 2. YÖNETİCİ:**

Genel Sekreter

**İŞİN AMACI:**

MEF Üniversitesindeki eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek amacıyla aşağıda detayları yer alan çalışmalarını yürütmek

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

MEF Blackboard Sistem Yöneticisi Olarak Blackboard Öğrenme Yönetim Sisteminde;

- Derslerin organizasyonu,
- Akademisyen, asistan ve öğrenci atamalarının düzenlenmesi,
- Gerektiğinde yeni kullanıcıların oluşturulması,
- SIS sistemi ile sistemin entegre çalışması için gerekli ayarların her dönem başı yapılması,
- Yeni eğitim teknolojilerinin sisteme entegrasyonunun yapılması,

MEF Blackboard Destek Ekibinin (BB Support) Yöneticisi olarak;

- [bbsupport@mef.edu.tr](mailto:bbsupport@mef.edu.tr) mail adresine gelen teknik destek taleplerinin takip edilmesi, talepleri takip eden ekibin eğitimi ve koordinasyonu,
- howto.mef.edu.tr sayfası üzerinden yardım makalelerinin yazılması, bu sürece katkı veren ekip üyelerine destek verilmesi ve sürecin koordinasyonu,

Ulusal/Uluslararası Eğitim Projelerine Uzmanlık Alanında Destek Verilmesi, Yenilikçi Eğitim Teknolojilerinin MEF Üniversitesine Kazandırılması;

- Yenilikçi eğitim teknolojilerinin araştırılması,
- İlgili firmalar ile görüşmelerin gerçekleştirilmesi, demo sunum ve fiyat tekliflerinin alınması,
- Satın alınmasına karar verilen ürünlerin var olan sisteme teknik entegrasyonunun gerçekleştirilmesi,
- Yeni ürünlerin/hizmetlerin akademisyen/öğrenci eğitimlerinin, yardım makalelerinin hazırlanması,

Akademisyenlere Yönelik Eğitimlerin Organizasyonu;

- MEF Üniversitesine yeni başlayan akademisyenlerin Flipped Learning ve kullanılan Eğitim Teknolojileri ile ilgili eğitimlerinin tasarlanması sürecinin koordinasyonu,
- Varolan Akademisyenlere yönelik flipped learning ve online eğitim odaklı eğitimlerin planlanması ve tasarlanması sürecinin koordinasyonu

Eğitsel Verilerin İşlenmesi ve Karar Mekanizmalarına Katılımı;

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık

- Yarı zamanlı Veri analisti ile birlikte SIS, Blackboard vb. sistemlerde yer alan verilerin bir araya getirilerek işlenmesi ve derslerin kalitesini anlamak ve yükseltmek için ilgili mekanizmaların çalıştırılması,
- Görevi gereği sahip olduğu bilgilerin gizliliğinin sağlanması,
- Kendisine bağlı ekibin idare ve koordine edilmesi, performans takibinin yapılması ve ekibinin geliştirilmesi,
- Yöneticisi tarafından verilecek ve hizmet alanı kapsamındaki diğer görevlerin yerine getirilmesi

#### POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

<b>Eğitim:</b>	Yüksek Lisans
<b>Tecrübe:</b>	En az 5 yıl ilgili alanda deneyim sahibi deneyim sahibi
<b>Yabancı Dil:</b>	İleri seviyede İngilizce bilen
<b>Bilgisayar Bilgisi ve Kullanılan Programlar :</b>	MS Ofis Programları, Proje Yönetim Programları, Talep Takip (Ticketing) Sistemleri

#### İLİŞKİ ZİNCİRİ:

<b>Kendisine Bağlı Roller:</b>	Öğrenme Deneyimi Uzman Yardımcısı Editör Kameraman Öğrenci Asistanı
<b>Vekili:</b>	Öğrenme&Öğretme Uygulama Araştırma Merkezi Direktörü ve Eğitim Teknolojileri Koordinatörü

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık