

ÜNVAN:

Uzman Yardımcısı

ORGANİZASYONEL BİRİM:

Öğrenme&Öğretme Uygulama Araştırma Merkezi

BAĞLI OLDUĞU 1. YÖNETİCİ:

Öğrenme&Öğretme Uygulama Araştırma Merkezi Direktör Yardımcısı

BAĞLI OLDUĞU 2. YÖNETİCİ:

Öğrenme&Öğretme Uygulama Araştırma Merkezi Direktörü

İŞİN AMACI:

MEF Üniversitesi öğrenci ve öğretim görevlilerinin eğitime yönelik dokunduğu alanlarda (Flipped Learning, Blackboard LMS, Dijital Etkileşimli Araçlar) destek verilmesi, geliştirme ve dönemsel bazda değerlendirme yapılması

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Program ve Eğitim Yönetimine ilişkin;
 - Yeni eğitimciler için öğretime başlama ve devam sürecinin tasarlanması,
 - Kurum LMS sayfasının kullanıcı dostu olacak şekilde modernize edilmesi, güncel tutması ve yönetilmesi,
 - Yeni eğitim teknolojileri sözleşme, müzakere süreçlerine yardımcı olmak için akademik ve idari personel ile işbirliği yapılması,
 - Biriminin satın aldığı servis ve araçların faturalarının düzenlenmesi, monitor edilmesi ve Satın Alma Birimi ile mal ve hizmet satın alma taleplerinin gerçekleştirilmesi,
 - Dış kaynak hizmeti veren şirketlerle yürütülen süreçlerde tasarım ve/veya çeviri faaliyetlerinin desteklenmesi (proofreading),

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık

- Destek, Koordinasyon ve İletişim alanında;
 - Çevrimiçi ve yüz yüze öğrenme etkinlikleri için uçtan uca lojistik (ör. LMS'deki ayrıntılara dikkat edilerek) sınıf kurulumu, kayıtların planlanması, rezervasyonların güvence altına alınması, eğitmen deneyimiyle ilgili dönem takip süreçlerinin gerçekleştirilmesi,
 - Birim çalışanları ile eğitim ve web semineri ihtiyaçları konusunda işbirliği yapılması,
 - Birim etkinlikleri ile ilgili hatırlatıcılar, anketler, bültenler, değerlendirmeler gibi süreçlerin tasarlanması ve gönderilmesi,
- Analiz, Ölçüm ve Raporlama alanında;
 - SPSS, Google E-Tablolar, Excel aracılığıyla kapsamlı veri raporları sağlayarak öğrenme etkinliklerinin analiz edilmesi ve idari birimlerle paylaşılması,
 - Öğrenme etkinliklerinin etkisini göstermek için görsel panoların tasarlanması,
- Görevi gereği sahip olduğu bilgilerin gizliliğinin sağlanması,
- Yöneticisi tarafından verilecek ve hizmet alanı kapsamındaki diğer görevlerin yerine getirilmesi

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Eğitim:	En az lisans mezunu
Tecrübe:	En az 1 yıl ilgili alanda deneyim sahibi
Yabancı Dil:	İleri düzeyde İngilizce bilen
Bilgisayar Bilgisi ve Kullanılan Programlar :	İyi derecede MS Office programlarını kullanabilen, Talep ve proje yönetim sistemleri hakkında deneyim sahibi

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık

İlişki Zinciri:

Kendisine Bağlı Roller:	0
Vekili:	Eğitim Teknolojileri Koordinatörü Öğrenme&Öğretme Uygulama Araştırma Merkezi Direktör Yardımcısı

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık