

**ÜNVAN:** Teknisyen  
**ORGANİZASYONEL BİRİM:** Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü  
**BAĞLI OLDUĞU 1. YÖNETİCİ:** Bilgi Teknolojileri Direktörü  
**BAĞLI OLDUĞU 2. YÖNETİCİ:** Genel Sekreter

**İŞİN AMACI:**

MEF Üniversitesinin bilgisayar altyapısının işlerliğinin sağlanması ve 1.seviyede teknik destek hizmeti verilmesi

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda donanımsal teknik destek hizmetinin 1. seviyede sağlanması
- Bilişim sistemlerine ilişkin basit seviyede kablolama ve cihaz kurulumunun gerçekleştirilmesi,
- Arıza/problemin 1.seviyede giderilmesi; sorunun giderilememesi halinde dışkaynak desteğinin alınmasının sağlanması ve takibi,
- Kampüs ortamında yer alan ses/görüntü sistemlerinin kurulumu ve bakımının yapılması,
- Kartlı geçiş sistemlerinin güvenli bir şekilde işletilmesinin sağlanması,
- Güvenlik kameralarının kurulumu, bakımı ve işletilmesi,
- Bilgisayar laboratuvarlarının kurulması, düzenlenmesi ve işletilmesi

**POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

<b>Eğitim:</b>	En az Meslek Yüksek Okullarının ilgili bölümlerinden mezun
<b>Tecrübe:</b>	En az 2 yıl ilgili alanda tecrübe sahibi
<b>Yabancı Dil:</b>	Temel seviyede İngilizce bilen
<b>Bilgisayar Bilgisi ve Kullanılan Programlar :</b>	MS Office programlarını kullanabilen, bilgisayar donanım altyapısına hakim

**İLİŞKİ ZİNCİRİ:**

<b>Kendisine Bağlı Roller:</b>	0
<b>Vekili:</b>	Bilgi Teknolojileri Direktörü

**Hazırlayan(lar)**

**Onay**

**Şirkete Açık**