

**ÜNVAN:** Direktör

**ORGANİZASYONEL BİRİM:** Bilgi Sistemleri Direktörlüğü

**BAĞLI OLDUĞU 1. YÖNETİCİ:** Genel Sekreter

**BAĞLI OLDUĞU 2. YÖNETİCİ:** Rektör

**İŞİN AMACI:**

Üniversitenin bilgi ve iletişim sistemlerinin planlanması, satın alınması, kurulması ve işletilmesi

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Sistem ve network yönetiminin sağlanması,
- Bilgi sistemleri taleplerinin alınması ve sorunların çözülmesi,
- Sistemlerin kaliteli ve entegre bir şekilde çalışmaları için gerekli bakım ve güncelleme çalışmalarının yapılması,
- Donanım ve yazılım teknolojilerini takip ederek birimlerin ihtiyaçlarına yönelik destek verilmesi,
- Üniversitenin internet ve intranet sistemlerinde bilgi akışının düzenli yapılmasını ve süreçlerin takibini sağlanması,
- Bilgi sistemleri ile ilgili konularda danışmanlık ve eğitim desteği verilmesi,
- Bilgi Güvenliğinin sağlanması,
- Üniversitenin bilişim teknolojileri ile ilişkili oluşan ihtiyaçlarında, proje yönetiminden sorumlu olmak,
- Paydaşlara yüksek hızda ve kalitede internet bağlantısı sağlanması,
- Demibaş takibinin gerçekleştirilmesi,
- Bilgi Sistemlerine ilişkin satın alma sürecinin gerçekleştirilmesi ve tedarikçi yönetimi,
- Yöneticisi tarafından verilecek ve alanı kapsamına giren sorumlulukların yerine getirilmesi,
- Kendisine bağlı ekibin idare ve koordine edilmesi, performans takibi ve ekibinin geliştirilmesi,
- Görevi gereği sahip olduğu bilgilerin gizliliğinin sağlanması

**POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

<b>Eğitim:</b>	En az lisans mezunu
<b>Tecrübe:</b>	En az 6 yıl ilgili alanda deneyim sahibi
<b>Yabancı Dil:</b>	İyi derecede İngilizce bilen
<b>Bilgisayar Bilgisi ve Kullanılan Programlar :</b>	İyi derecede MS Office programlarını kullanabilen

**Hazırlayan(lar)**

**Onay**

**Şirkete Açık**

**İlişki zinciri:**

<b>Kendisine Bağlı Roller:</b>	Bilgi Sistemleri Teknisyeni – 1 kişi
<b>Vekili:</b>	Kurum içinde yok

**Hazırlayan(lar)**

**Onay**

**Şirkete Açık**