

<b>ÜNVAN:</b>	Koordinatör
<b>ORGANİZASYONEL BİRİM:</b>	Spor Koordinatörlüğü
<b>BAĞLI OLDUĞU 1. YÖNETİCİ:</b>	Genel Sekreter
<b>BAĞLI OLDUĞU 2. YÖNETİCİ:</b>	Rektör

**İŞİN AMACI:**

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nda yer alan branşları daha önce profesyonel düzeyde yapmış öğrencilerin belirlenmesi ve ilgili branşlarda üniversitenin temsiliyeti; üniversitede sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması için etkili ve verimli bir şekilde birimin yönetilmesi

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- MEF Üniversitesi öğrencileri arasında Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu'nun belirlediği branşlarda spor yapan öğrencilerin belirlenmesi, bireysel branş ve takım sporları için seçmelerin ve antrenör anlaşmalarının yapılması ve üniversitenin ilgili branşta temsil edilmesi,
- Takımların üniversitelerarası resmi müsabakalara (şehirçi/şehir dışı) katılımlarının sağlanması ve bu müsabakalarda idareci olarak bulunması (izin yazılarının yazılması, ulaşım, konaklama için otel ve uçak rezervasyonlarının yapılması ve seyahatin koordine edilmesi vb.)
- Üniversitelerarası sportif faaliyetlere katılan takımların avans, yolluk ve katılım ödemesi için gereken evrakların hazırlanması, Mali İşler Direktörlüğü ile koordineli çalışarak fatura ve ödemelerin takibinin yapılması,
- Üniversitelerarası sportif faaliyetlere katılan sporcuların lisanslarının hazırlanması ve sisteme girişlerinin yapılması (sağlık raporu, öğrenci belgesi, resim, lisans ödemesi vb.),
- Üniversitenin Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu bünyesinde temsil edilmesi ve düzenlenen toplantılara katılım sağlanması,
- Antrenör, takım ve birim arasındaki iletişimin koordine edilmesi, antrenmanlara katılım sağlanarak, antrenman verimliliğinin gözlemlenmesi,
- Antrenörlerin ay sonu ödemeleri için puantajların İnsan Kaynakları Birimi'ne iletilmesi,
- Müsabakaların teknik toplantılarına katılım sağlanması; maç öncesi ve maç sonrası müsabaka heyeti ile iletişim ve resmi evrak işlerinin yürütülmesi,
- Malzeme ve demirbaş takibinin yapılması, korunması ve ihtiyaçlar doğrultusunda eksiklerin temin edilmesi,
- Birimin bütçe planlamasının yapılması ve bütçenin yönetimi,
- Oryantasyon döneminde öğrencilere birim faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılması ve farkındalık yaratılması,
- MEF Üniversitesi Spor Koordinatörlüğü'nün sosyal medya hesabının yönetimi,
- Spor takımları ile ilgili dönemsel raporlamaların hazırlanması,

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık

- Yöneticisi tarafından verilecek ve alanı kapsamına giren diğer sorumlulukların yerine getirilmesi,
- Kendisine bağlı ekibin idare ve koordine edilmesi, ekibin performans takibi,
- Projelerde üniversitedeki diğer birimlerle koordineli şekilde çalışılması,
- Görevi gereği sahip olduğu bilgilerin gizliliğinin sağlanması

**POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

<b>Eğitim:</b>	En az lisans mezunu
<b>Tecrübe:</b>	En az 5 yıl ilgili alanda deneyim sahibi (sportif organizasyonlarda)
<b>Yabancı Dil:</b>	İyi derecede İngilizce bilen
<b>Bilgisayar Bilgisi ve Kullanılan Programlar :</b>	İyi derecede MS Office programlarını kullanabilen

**İLİŞKİ ZİNCİRİ:**

<b>Kendisine Bağlı Roller:</b>	Spor Uzmanı – 1 kişi
<b>Vekili:</b>	Spor Uzmanı

**Hazırlayan(lar)**

**Onay**

**Şirkete Açık**