

ÜNVAN: Kat Görevlisi

ORGANİZASYONEL BİRİM: İdari İşler Direktörlüğü

BAĞLI OLDUĞU 1. YÖNETİCİ: İdari İşler Direktörü

BAĞLI OLDUĞU 2. YÖNETİCİ: Genel Sekreter

İŞİN AMACI:

Üniversitenin İdari İşler kapsamındaki ikram ve içecek servislerinin sağlanması

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversite akademisyenleri ve çalışanlarına içecek servisinin yapılması,
- Çay ocağının düzen ve temizliğinden sorumlu olunması,
- Kurum misafirine ikram ve/veya içecek servisinin yapılması,
- Düzenlenen etkinlik, organizasyon ve davetlerde yiyecek, içecek servislerden sorumlu olunması,
- Görevi gereği sahip olduğu bilgilerin gizliliğinin sağlanması,
- Yöneticisi tarafından verilecek ve hizmet alanı kapsamındaki diğer görevlerin yerine getirilmesi

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Eğitim:	En az lise mezunu
Tecrübe:	---
Yabancı Dil:	---
Bilgisayar Bilgisi ve Kullanılan Programlar :	

İLİŞKİ ZİNCİRİ:

Kendisine Bağlı Roller:	0
Vekili:	Diğer Hizmetli

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık