

ÜNVAN:	Müdür
ORGANİZASYONEL BİRİM:	Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU 1. YÖNETİCİ:	Kurumsal İlişkiler Direktörü
BAĞLI OLDUĞU 2. YÖNETİCİ:	Genel Sekreter

İŞİN AMACI:

MEF Üniversitesinin hedef kitleleriyle iletişim kurmak ve tanıtım sürecinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Üniversite tanıtım etkinliklerinin organizasyon sürecini yönetmek, aday öğrenci duyuru mekanizmasının işlerliğini sağlamak,
- Üniversitenin tanıtımı (yıl içinde ve tercih dönemi) için hedef öğrenci kazanma sürecinden sorumlu olmak,
- Aday öğrenci kazanmak amacıyla liselerle iletişime geçerek, rehber öğretmen ve lise müdürleri ile görüşmeler gerçekleştirmek,
- Üniversitenin tanıtımı amacıyla yapılan organizasyonların memnuniyetle sonuçlanmasını sağlamak,
- Üniversite sınavını kazanan ve üniversiteye yerleşen öğrencilerin analizlerinin yapılması (şehir, lise, not, etkileşim geçmişi, vb.) sürecini takip etmek,
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi verilerinin MEF Üniversitesinin CRM verileriyle ilişkilendirilmesi sürecini takip etmek,
- MEF Üniversitesini kazanan öğrencilere uygunlanan ankete destek verilmesi ve ilgili birimlerle işbirliği içinde verilerin analiz edilmesi sürecini takip etmek,
- Yıl içinde tanıtım amacıyla yapılan etkinliklerin Mailing, SMS, uyarı takibi süreçlerinin gerçekleştirilmesi ve takip edilmesi
- Yapılan etkinlikler sonrası, sonuçların analiz edilmesi ve raporlanmasını; CRM sistemine girişlerinin gerçekleştirilmesini takip etmek,
- Asistan öğrenci çalışma sistemi için saat ve süreç takibini yapmak,
- Üniversitenin tanıtım ve tercih dönemlerinde görevlendirilen öğrenci asistanları, liderleri ve çağrı merkezi çalışanlarının koordine edilmesi ve raporlanmasının takibini yapmak,
- Günlük olarak Üniversiteye giren ve çağrı merkezini arayan kişilerle ilgili verilerin analiz edilmesi ve yönetime sunulması sürecini takip etmek,
- Aday öğrenci, rehber öğretmen ve aile datalarının analiz edilmesi ve raporlanması sürecini takip etmek,
- Görevi gereği sahip olduğu bilgilerin gizliliğini sağlamak,
- Kendisine bağlı ekibi idare ve koordine etmek, performans takibi ve ekibinin geliştirilmesinden sorumlu olmak,
- Yöneticisi tarafından verilecek ve görev alanı kapsamındaki diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Eğitim:	En az lisans mezunu
Tecrübe:	En az 7 yıl Üniversite tanıtım sürecinde deneyimli
Yabancı Dil:	Orta düzeyde İngilizce bilen
Bilgisayar Bilgisi ve Kullanılan Programlar :	MS Office Programları

İLİŞKİ ZİNCİRİ:

Bağlı Çalışan Roller:	Tanıtım Uzmanı Veri Analisti -Tanıtım Uzm.Yrd.
Vekili:	Kurumsal İlişkiler Direktörü

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık