

ÜNVAN: Veri Analisti- Tanıtım Uzman Yardımcısı

ORGANİZASYONEL BİRİM: Kurumsal İlişkiler Direktörlüğü

BAĞLI OLDUĞU 1. YÖNETİCİ: Tanıtım Müdürü

BAĞLI OLDUĞU 2. YÖNETİCİ: Kurumsal İlişkiler Direktörü

İŞİN AMACI:

Tanıtım sisteminin kurulmasında görev almak ve tanıtım stratejisine veri sağlamak

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Tanıtım stratejilerinin belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla MEF Üniversitesini kazanan ve üniversiteye yerleşen öğrencilerin (lise, puan, şehir, etkileşim geçmişi, vb. kriterlerde) analizlerinin yapılması,
- Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi verilerinin, MEF Üniversitesi CRM verileriyle ilişkilendirilmesi,
- MEF Üniversitesini kazanan öğrencilere uygunlanan ankete destek verilmesi ve ilgili birimlerle işbirliği içinde verilerin analiz edilmesi,
- Yıl içinde tanıtım amacıyla yapılan etkinliklerin Mailing, SMS, uyarı takibi süreçlerinin yürütülmesi,
- Yıl içinde düzenlenen tanıtım aktivitelerinin memnuniyetle gerçekleşmesini sağlamak,
- Yapılan etkinlikler sonrası, sonuçların analiz edilmesi ve raporlanması; CRM sistemine girişlerinin gerçekleştirilmesi,
- Destek alınan öğrenci asistanlarının yönlendirilmesi ve çalışma sürelerinin takip edilip, İnsan Kaynakları Birimineraporlanması,
- Üniversitenin tanıtım ve tercih dönemlerinde görevlendirilen öğrenci asistanları, liderleri ve çağrı merkezi çalışanlarının koordine edilmesi, takibi ve raporlanması,
- Günlük olarak Üniversiteye giriş yapan ve çağrı merkezini arayan kişilerle ilgili verilerin analiz edilmesi ve Yönetime sunulması,
- Aday öğrenci, rehber öğretmen ve aile verilerinin analiz edilmesi ve raporlanması,
- Üniversitenin tanıtımı (yıl içinde ve tercih dönemi) için asistan öğrenci bulma sürecine destek verilmesi,
- Görevi gereği sahip olduğu bilgilerin gizliliğinin sağlanması,
- Yöneticisi tarafından verilecek ve görev alanı kapsamına giren sorumlulukların yerine getirilmesi

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Eğitim:	En az lisans mezunu (tercihen mühendislik formasyonuna sahip)
Tecrübe:	En az 3 yıl veri analizi süreçlerinde deneyim sahibi
Yabancı Dil:	İyi düzeyde İngilizce bilen

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık

**Bilgisayar Bilgisi ve
Kullanılan Programlar :**

MS Office Programları (ileri düzeyde Excel)

İlişki Zinciri:

Kendisine Bağlı Roller:	0
Vekili:	Öğrenci İşleri Direktörü (ve/veya Bilgi İşlem Direktörü)

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık