

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| ÜNVAN: | Sorumlu |
| ORGANİZASYONEL BİRİM: | Kütüphane Direktörlüğü |
| BAĞLI OLDUĞU 1. YÖNETİCİ: | Kütüphane Direktörü |
| BAĞLI OLDUĞU 2. YÖNETİCİ: | Genel Sekreter |

İŞİN AMACI:

MEF Üniversitesi Kütüphanesinin elektronik kaynaklarının ve hizmetlerinin kesintisiz ve verimli kullanımını sağlamak ve bilişim/iletişim birimi insan kaynağının yönetimi amacıyla aşağıda detayları yer alan çalışmaları yürütmek

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- MEF Kütüphanede kullanılan yazılımların ve otomasyon sistemlerinin (kütüphane otomasyonu, güvenlik yazılımı, kampüs dışı erişim yazılımı, kütüphane web sayfası, kurumsal akademik arşiv yazılımı (DSpace)) kurulumunun ve işletilmesinin sağlanması,
- Elektronik kaynakların / veritabanlarının 7/24 kullanılabilir olmasının sağlanması,
- Veritabanları ve kütüphane yazılımları için kullanıcılara ve personele dönük eğitim ve oryantasyon faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Kurumsal Akademik Arşiv sistemine yapılan veri girişlerinin koordine edilmesi ve sistemin işletilmesinin sağlanması,
- Kütüphane web sayfasının yönetimi, güncellemelerin ve web tabanlı duyuruların takibinin yapılması,
- Kütüphanede kullanılan bilgisayar vb .gibi cihazların sorunsuz şekilde işletilmesinin sağlanması,
- Elektronik kaynaklar ve veritabanlarının kullanım istatistiklerinin, Üst Yönetim, TÜİK, YÖKAK ve YÖKSİS için ihtiyaç duyulan dönemlerde hazırlanması,
- Bilişim / İletişim Teknolojileri Biriminde çalışan ekibin yönetilmesi, idare ve koordinasyonu
- Yöneticisi tarafından verilecek ve görev alanı kapsamına giren diğer sorumlulukların yerine getirilmesi,
- Görevi gereği sahip olduğu bilgilerin gizliliğinin sağlanması

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

| | |
|-----------------|--|
| Eğitim: | Lisans düzeyinde eğitim almış, tercihen Bilgi Belge Yönetimi Bölümünden mezun; yüksek lisans derecesine (tercihen bilişim sistemleri alanında) sahip |
| Tecrübe: | Akademik bir kurum/üniversite kütüphanesinde/bilgi merkezinde en az 8 yıl deneyim sahibi (dışardan yapılacak görevlendirmelerde 3 yıllık yönetim tecrübesi tercih nedenidir) |

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık

| | |
|--|--|
| Yabancı Dil: | İyi düzeyde İngilizce bilen |
| Bilgisayar Bilgisi ve Kullanılan Programlar : | <ul style="list-style-type: none">• İyi derecede MS Office programlarını kullanabilen,• Web Hizmetleri alanında tecrübeli• İstatistik Modellerine hakim |
| Teknik Yetkinlikler: | <ul style="list-style-type: none">• Kütüphane otomasyon programları konusunda tecrübeli,• Kütüphane güvenlik sistemleri, network hizmetleri ve diğer yazılımlar hakkında bilgi ve deneyim sahibi• Uzmanlık alanında son 3 yıl içinde en az 3 ulusal makale yayınlamış ya da ulusal konferans, seminer vb. platformlarda sunum yapmış (uluslararası tercih nedenidir) |

İLİŞKİ ZİNCİRİ:

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Kendisine Bağlı Roller: | Kütüphane Uzmanı |
| Vekili: | Kütüphane Teknik Hizmetler Sorumlusu |

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık