

ÜNVAN:	Direktör
ORGANİZASYONEL BİRİM:	Kütüphane Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU 1. YÖNETİCİ:	Genel Sekreter
BAĞLI OLDUĞU 2. YÖNETİCİ:	Rektör

İŞİN AMACI:

MEF Üniversitesi Kütüphane hizmetlerinin kurum vizyonuna uygun şekilde yürütülmesi amacıyla kütüphanenin stratejik planının oluşturulması, Kütüphane'nin kurum içi, ulusal ve uluslararası platformlarda temsil edilmesi; insan kaynağı ve birim bütçesinin doğru şekilde yönetilmesi

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- MEF Üniversitesi Kütüphanesinin yıllık stratejik planının hazırlanması,
- Yıllık Kütüphane bütçesinin hazırlanması ve yönetimi,
- Kütüphane otomasyon sisteminin seçimi, kesintisiz ve verimli şekilde işletilmesinin sağlanması,
- Kütüphane koleksiyonunun, kullanım istatistikleri, fakültelerdeki öğrenci/akademisyen başına düşen yayın sayısı, yeni yayınların takibi, bütçe dağılımı, basılı/elektronik yayın dengesi vb. kriterlere bağlı olarak periyodik olarak planlanması ve yönetilmesi,
- Kütüphane kullanıcı hizmetlerinin planlanması ve yönetimi,
- Kütüphane fiziki alanlarının en verimli şekilde kullanılmak üzere planlanması ve yönetimi,
- Kütüphanenin kurumsal, ulusal ve uluslararası platformlarda temsil edilmesi,
- Kütüphanenin ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Açık erişim ve kurumsal akademik arşiv politikalarının belirlenmesi ve politikaların uygulanması,
- Kütüphane elektronik kaynaklarının yönetimi,
- Konsorsiyum faaliyetlerinin yönetimi,
- Kütüphane istatistiklerinin ve raporlarının dönemsel olarak hazırlanması ve Üst Yönetime sunulması,
- Yöneticisi tarafından verilecek ve görev alanı kapsamına giren diğer sorumlulukların yerine getirilmesi,
- Kendisine bağlı ekibin idare ve koordine edilmesi, performans takibinin yapılması ve ekibinin geliştirilmesi
- Görevi gereği sahip olduğu bilgilerin gizliliğinin sağlanması

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Eğitim:	<ul style="list-style-type: none">• Lisans düzeyinde eğitim almış (tercihen Belge Yönetimi Bölümünden mezun) ve yüksek lisans derecesine sahip (tercihen farklı bir disiplinde),• Doktora eğitimi almış olması tercih sebebidir

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık

Kütüphane Direktörü Rol Tanımı

Doküman No

Revizyon No

Yayın Tarihi

Sayfa No

Tecrübe:	<ul style="list-style-type: none">Bir akademik kurum/üniversite kütüphanesinde/bilgi merkezinde en az 10 yıl deneyim edinmiş (dışardan yapılacak görevlendirmelerde 3 yıllık yönetim tecrübesi tercih nedenidir),Uzmanlık alanında son 5 yıl içinde en az 5 ulusal makale yayınlamış ya da ulusal konferans, seminer vb. gibi platformlarda sunum yapmış (uluslararası tercih nedenidir)
Yabancı Dil:	Çok iyi düzeyde İngilizce bilen
Bilgisayar Bilgisi ve Kullanılan Programlar :	İyi derecede MS Office programlarını kullanabilen
Teknik Yetkinlikler:	<ul style="list-style-type: none">Kütüphane otomasyon programları konusunda tecrübeli,Elektronik kaynakların seçim ve yönetimi alanında tecrübeli,Kütüphane bütçe yönetimi konusunda tecrübeli,İnsan kaynakları yönetimi konusunda tecrübeli,ACCR2, Marc21, RDA, LC sistemlerine hakimYükseköğretim Kurulu Mevzuatına hakim

İlişki Zinciri:

Kendisine Bağlı Roller:	<ul style="list-style-type: none">Kütüphane Bilişim İletişim Teknolojileri Birim SorumlusuKütüphane Teknik Hizmetler SorumlusuKütüphane Uzmanı
Vekili:	<ul style="list-style-type: none">Teknik Hizmetler Birim YöneticisiBilişim İletişim Teknolojileri Birim Yöneticisi

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık