

ÜNVAN:	Dekan
ORGANİZASYONEL BİRİM:	Öğrenci Dekanlığı
BAĞLI OLDUĞU 1. YÖNETİCİ:	Genel Sekreter
BAĞLI OLDUĞU 2. YÖNETİCİ:	Rektör

İŞİN AMACI:

MEF Üniversitesi öğrencilerinin (akademik ve bilimsel gelişmelerinin yanı sıra) üniversiteden kültürel ve sanatsal alarlarda da biçimlenmiş, çok yönlü bireyler halinde mezun olmalarını sağlamak amacıyla öğrenci kulüp ve topluluklarının etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesi; öğrencilerin eğitim yaşamını kolaylaştırmak ve iyileştirmek üzere, ilgili birimlerle iş birliği içinde öğrencilerin sorunlarına çözüm üretilmesi ve öğrenci memnuniyetinin geliştirilmesi

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Öğrenci kulüpleri ve topluluklarının kuruluş ve işleyişlerinin koordinasyonu ve takibi,
- Öğrenci Dekanlığı bütçesinin yönetilmesi,
- Öğrenci Kulüp/topluluklarının kurulması için bütçe ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve onaylanması,
- Öğrencilerin hem akademik hem sosyal alanlarda gelişme göstermeleri amacıyla kulüp etkinlikleri haricinde eğitici konferans, seminer ve söyleşilerin düzenlenmesi,
- MEF Üniversitesine yeni katılacak öğrenciler için oryantasyon programının hazırlanması ve yönetilmesi,
- Öğrencileri yurt içi veya yurt dışı eğitim programlarına ilişkin bilgilendirilmesi,
- Düzenlenecek öğrenci kulüp/topluluk etkinliklerinin MEF Üniversitesi vizyon, misyon ve değerlerine uygunluğu konusunda yol gösterici olunması,
- Kulüplerin üniversite içinde ve dışında yapacakları etkinliklere katılmaları için yürütülen koordinasyonun takibi ve yönetimi,
- Öğrenci kulüpleri ve/veya Öğrenci Dekanlığı tarafından düzenlenen etkinlik, seminer, konferansların tanıtım ve duyurularının yapılması sürecinin takibi,
- Etkinliklere katılacak konuşmacı ve konukların ön araştırmasının yapılması ve MEF Üniversitesi kurum kültürü ve değerlerine uygunluklarının değerlendirilmesi,
- Gerçekleştirilen etkinliklerin ardından yapılan değerlendirmelerinin takibi,
- Etkinliklere ilişkin yapılması gereken ödemelerin takibinin yapılması,
- Kulüp etkinliklerinin denetlenmesi,
- Öğrenci Dekanlığının sosyal medya hesaplarının ekibi tarafından etkin şekilde yönetilmesinin sağlanması ve Kurum kimliğine uygun şekilde haftalık olarak belirlenen içeriğin değerlendirilmesi,
- Öğrencilere MEF ürünleri ile ilgili hizmet veren "MEF Store"un sorumluluğunun yürütülmesi,

Hazırlayan(lar)

Onay

Şirkete Açık

- Öğrencilerden gelen çeşitli soru ve sorunlarına çözüm üretilmesi, eğer sorunlar farklı birimleri ilgilendiriyorsa, ilgili birimlere aktarılıp, sürecin takip edilmesi,
- Görevi gereği sahip olduğu bilgilerin gizliliğinin sağlanması,
- Öğrenci Konseyi seçimlerinin yapılması, değerlendirilmesi ve işleyiş sürecinin izlenmesi,
- Kendisine bağlı ekibin idare ve koordine edilmesi, performans takibi ve ekibinin geliştirilmesi,
- Yöneticisi tarafından verilecek ve Öğrenci Dekanlığı kapsamındaki diğer görevlerin yerine getirilmesi

POZİSYONUN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Eğitim:	En az lisans mezunu
Tecrübe:	En az 6 yıl ilgili alanda deneyim sahibi
Yabancı Dil:	Çok iyi düzeyde İngilizce bilen
Bilgisayar Bilgisi ve Kullanılan Programlar :	İyi derecede MS Office programlarını kullanabilen

İLİŞKİ ZİNCİRİ:

Kendisine Bağlı Roller:	Öğrenci Dekanlığı Asistanı
Vekili:	---