|  |  |
| --- | --- |
|  | **İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ****ZORUNLU STAJ DEĞERLENDİRME FORMU** |

|  |
| --- |
| **Öğrenci ve Kurum Bilgisi** |
| **Ad-Soyad** |  |
| **Öğrenci No** |  |
| **Staj Yapılan Kurum** |  |
| **Staj Yapılan Adres** |  |
| **Staj Yapılan İş Günü Sayısı** |  |
| **Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihleri:** |   |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Hakkındaki Görüşler** |
|  | **Yetersiz** | **Zayıf** | **Orta** | **İyi** | **Çok İyi** |
| **İşe devam ve çalışma saatlerine uyması** |  |  |  |  |  |
| **Öğretilenleri anlama ve uygulama yeteneği** |  |  |  |  |  |
| **Mesleğin gerektirdiği ofis araçlarını ve bilgisayar programlarını kullanma** |  |  |  |  |  |
| **Bağımsız çalışma ve girişkenlik** |  |  |  |  |  |
| **Takım çalışmasına yatkınlık** |  |  |  |  |  |
| **Etkili iletişim** |  |  |  |  |  |
| **Zaman yönetimi ve planlı çalışma** |  |  |  |  |  |
| **İş etiği ve sorumluluk** |  |  |  |  |  |
| **Eklemek istedikleriniz:** |

|  |
| --- |
| **Şirket/Kurum Yetkilisinin Bilgileri** |
| **Ad – Soyad:** |  | **Tarih İmza** |
| **Unvan** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-posta:** |  |

**Bu formun, kurumun staj yetkilisi tarafından doldurulması, onaylanması ve kapalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilmesi gerekmektedir. Teşekkür ederiz.**