

**MEF ÜNİVERSİTESİ**  
**AFET YÖNETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA**  
**MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; MEF Üniversitesine bağlı olarak kurulan Afet Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; MEF Üniversitesi Afet Yönetim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: MEF Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: MEF Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Ülkemiz ve dünyada meydana gelen afetlere 21. yüzyıl yöntemleri ve yaklaşımlarını kullanarak hazırlanmak ve afet zararlarını azaltacak çalışmalarda bulunmak, Ülkemizdeki aktif faylara bağlı gerçekleşen depremler, heyelanlar ve sel afetlerin neden olduğu can ve mal kayıpların azaltılması için bilimsel çalışmalar yapmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez, aşağıdaki belirtilen işbirlikleri, eğitim, araştırma, bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunacaktır:

- a) Üniversitenin eğitim misyonunu desteklemek üzere, öğrencilere sosyal sorumluluk ve bilinçlendirme programları gerçekleştirmek,
- b) MEF Üniversitesi akademisyenlerine mesleki gelişim ve araştırma alanları sunmak, toplumsal bilinçlendirme programları geliştirmek için platform oluşturmak,
- c) Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalar yapmak, danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak, kamu ve özel kuruluşlar ile gönüllüler ve toplum için eğitimler vermek ve strateji geliştirmek üzere faaliyette bulunmak,
- d) Afet yönetiminin tüm evrelerini (zarar azaltma, hazırlık, müdahale, ve iyileştirme) kapsayan projelerle bulunduğumuz mega şehir İstanbul'a, ve ülkemize yönelik çalışmalar yapmak, ulusal ve uluslararası akademik, toplumsal ve sosyal alanlarda değer katacak çalışmalar yürütmek,
- e) MEF Üniversitesinde kullanılan flipped learning metodu, ve diğer güncel teknolojik araçlarını ve sosyal medyayı afet bilgi paylaşımı için etkin bir şekilde kullanarak Afetlere hazırlık ile ilgili yayınları toplumla paylaşmak.
- f) Merkezin aktiviteleri çerçevesinde konferans sunumları, yayınlar, tanışma toplantıları vb. organizasyonlar düzenlenerek bölgesel ve uluslararası kurumlarla işbirlikleri geliştirmektir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8 – (1)** Müdür; Üniversitede tam gün çalışan öğretim elemanları arasından veya Üniversite dışından, Rektör tarafından iki yıllık süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, kesintisiz altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunamaması durumunda yeni bir Müdür görevlendirilir.

(2) Müdüre yardımcı olmak üzere, Yönetim Kurulu üyelerinden birisi Rektör tarafından Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür, görevi başında olmadığı zaman Müdür Yardımcısı kendisine vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcısının görevi de sona erer.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna Başkanlık etmek.
- b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- c) Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli eşgüdüm ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak.
- ç) Yönetim Kurulunun hazırladığı yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür dâhil beş kişiden oluşur. Müdür dışındaki diğer üyeler, Üniversitenin öğretim elemanları arasından veya Üniversite dışından Senato tarafından iki yıllık süre için görevlendirilirler. Süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere yenileri görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, olağan olarak ayda en az bir kez veya gerekli olduğunda Müdürün çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır. Kararlar, katılanların oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yıllık çalışma programını hazırlamak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- c) Merkez bünyesinde kurulacak bilimsel çalışma gruplarında görevlendirilecek öğretim elemanları için öneri geliştirmek ve Rektör onayına sunmak.
- ç) Araştırma ve uygulama projeleri, kurs ve benzeri eğitim önerilerini bilimsel çalışma kurullarının da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kişi, kuruluş ve Üniversite birimlerini belirlemek.
- d) Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- e) Merkezde görevlendirilecek idari ve teknik personel için öneri geliştirip Rektör onayına sunmak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu; Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversite içinden veya dışından toplumda yer etmiş seçkin isimlerden oluşturulur. Danışma Kurulu en çok on kişiden oluşur. Kurul, Müdürün çağrısı üzerine ve onun başkanlığında yılda en az bir kez toplanır.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 – (1)** Merkezin ulusal ve uluslararası bağlantılarını kolaylaştırmak ve işbirliğini sağlamakla yükümlü Danışma Kurulu; Merkezin çalışma alanları ile ilgili konularda görüş ve önerilerde bulunur, değerlendirmeler yapar.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Personel ihtiyacı**

**MADDE 14** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Üniversite içinden Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**İta amirliği**

**MADDE 16** – (1) Merkezin ita amiri Rektördür.

**Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini MEF Üniversitesi Rektörü yürütür.