



Öğrenmeye Sınırsız Özgürlük

MEF ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ STAJ ESASLARI

I. Genel Bilgiler

- Yapılan stajlarla öğrenci, bilgisayar alanındaki gerçek çalışma ortamlarını tanıyacak, üniversitede edinilen bilgilerin pratik çalışma ortamında uygulanmasını görecektir ve bu bilgileri uygulama imkanına sahip olacaktır.
- Her staj farklı kuruluşlarda yapılmalıdır. Birden fazla birimi olan büyük kuruluşlarda farklı birimlerde staj yapılabilir. Resmi, özel kuruluşlar veya uygun bulunması durumunda yurt dışında da staj yapmak mümkündür.
- Öğrencilerin staj yaptıkları dönem boyunca sigortalı olmaları gerekmektedir. Bu konu ile ilgili hususlara uymak ve gereğini yapmak öğrencinin sorumluluğundadır.
- Bilgisayar Mühendisliğine yatay geçişle geçen öğrencilerin daha önce yaptıkları stajların kabul edilip edilmemesine Bölüm Staj Komisyonu (BSK) karar verir.
- **Bu yönergede öngörülmeven durumlarda Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi dikkate alınır.**

II. Staj Yeri Kriterleri

1. Bir iş yerinde staj yapılabilmesi için işyerinde stajyeri denetlemek üzere ilgili mühendislik bölümünden (bilgisayar, elektrik, elektronik, matematik, vs.) mezun olmuş ve en az lisans derecesine sahip çalışan(lar)ın olması zorunludur.
2. Öğrenciler staja başlamadan önce kabul formunu eksiksiz doldurup BSK'nın onayına sunmalıdır. Süreçle ilgili ayrıntılar mühendislik staj yönergesinde belirtilmektedir.
3. Öğrenciler yurt dışında kendi imkânları ile buldukları yerlerde veya Erasmus Staj Hareketliliğinin sağladığı olanaklar ile BSK'nın onayını alarak yurt dışında staj yapabilirler. Staj esaslarında belirtilen tüm kurallar bu stajlar için de geçerlidir.

III. Staj Konuları

Öğrencilerin iki stajı farklı alanlarda yapmaları gerekmektedir. Bu alanlardan bazıları aşağıda örnek olarak belirtilmiştir.

- Mobil Uygulamalar
- Veri İletişimi
- Bilgisayar Ağları ve Ağ Güvenliği
- Gömülü Sistem Tasarımı ve Programlama Uygulamaları
- Yönetim ve Bilişim Sistemleri Uygulamaları (ERP, SAP, e-ticaret, vs.)
- Büyük Veri Uygulamaları
- Veri Madenciliği Uygulamaları
- Animasyon, Bilgisayar Grafikleri ve Oyun Programlama Uygulamaları
- Veritabanı Uygulamaları
- Veritabanı Analizi, Optimizasyonu ve Yönetimi
- Görüntü İşleme ve Bilgisayar Görmesi Uygulamaları
- Yapay Zeka Uygulamaları
- Biyometrik Uygulamalar
- Web Programlama
- Sistem Programlama
- Dağıtık ve Paralel Programlama Uygulamaları
- Bilgisayar Güvenliği, Siber Güvenlik ve Kriptoloji
- Bilgisayar Destekli Kontrol Sistemleri
- Bilgisayar Organizasyonu, Bilgisayar Mimarileri
- Entegre Devre Tasarımları ve İmalatı
- Mikro-Denetleyiciler, Mikro-İşlemciler
- Endüstriyel Otomasyon Sistemleri
- Robotik Uygulamalar

IV. Staj Dosyası İçerik Detayları

Öğrenci, her staj çalışmasından sonra, stajda yapılan çalışmalarını içeren bir staj dosyası hazırlamalıdır. Staj dosyası, aşağıdaki belgelerden oluşur:

- Staj Başvuru ve Kabul Formu
- Staj Raporu,
- Kurum Staj Değerlendirme Formu
- Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi
- Elektronik formatta hazırlanmış stajyerin yaptığı çalışmalarla ilgili materyaller (Geliştirilen kaynak kodları, dosyalar, veriler, vb.)

Staj Başvuru ve Kabul Formu:

- Bütün imzaları tamamlanmış şekilde dosya içinde teslim edilmelidir.

Staj raporu:

- Stajda yapılan çalışmalar günlük formatında raporlanmalı ve hergüne ilişkin çalışma yetkili mühendis tarafından imza ve kaşe ile onaylanmalıdır. Bir sayfada **en fazla iki güne ait** çalışma raporlanmalıdır. Hergüne ilişkin günlüğün altında aşağıdaki “Günlük Altlığı” bulunmalıdır.

Günlük Altlığı örneği:

Date:	Supervisor’s Name:	Signature:

- Raporlarda özellikle stajyer tarafından yapılmış olan işlerin anlatımına ağırlık verilmeli ve gerekli teorik bilgiler kısaca özetlenmelidir.
- Staj raporu İngilizce ve bilgisayarda hazırlanmalıdır. Bu rapor mühendislik fakültesi staj rapor formatına uygun olarak yazılmalıdır. Rapor ciltlendikten sonra, staj yapılan kuruma onaylatılmalı ve bölüme staj dosyası içinde teslim edilmelidir.
- Rapordaki referanslar IEEE formatında yazılmalıdır. IEEE formatının ayrıntıları <http://www.ieee.org/documents/ieecitationref.pdf> bağlantısında verilmektedir.
- Staj raporunun yazılması sırasında karşılaşılan sorunlarla ilgili olarak Bölüm Staj Komisyonu Başkanına başvurulabilir.

Kurum Staj Değerlendirme Formu:

- Şirket kaşesi ile kaşelenmiş ve imzalanmış olarak zarfa konulmalı; zarf kapalı ve kaşelenmiş olarak teslim edilmelidir.

Öğrenci Staj Değerlendirme Anketi:

- Öğrencinin şirket hakkındaki olumlu ya da olumsuz görüşlerini içerir.

Staj Dosyası ile ilgili aşağıdaki konulara dikkat edilmelidir:

- Staj ile ilgili tüm dokümanlar bir zarf içerisinde teslim edilmelidir.
- Parça parça ve zarf içinde getirilmeyen belgeler (posta yolu ile, eklenti olarak sonradan getirilen belge) kesinlikle kabul edilmeyecektir. Zarfın içerisinde bulunmayan hiç bir belge değerlendirilmeyecektir.
- Staj dosyası (Kurum Staj Değerlendirme Formu hariç) Öğrenim Yönetim Sistemine (Blackboard’taki COMP200/300 kodlu derslere) yüklenmelidir. Staj raporu pdf formatında yüklenmelidir.
- Açıklanan teslim tarihinden sonra gecikme için puan kırılacaktır ve “7 GÜN” den sonra teslim edilen staj dosyaları değerlendirilmeyecektir. Teslim tarihi olarak zarfın teslim edildiği tarih dikkate alınacaktır. Elektronik dökümanlar da bu teslim tarihinden önce yüklenmelidir.
- Staj dosyaları, sadece Bölüm Staj Komisyonu Başkanına teslim edilir.