

MEF ÜNİVERSİTESİ STAJ YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu Staj Yönergesi, MEF Üniversitesi Fakülteleri ve Meslek Yüksek Okulları programlarında, eğitim ve öğretim yönetmeliklerinde yer alan ilkeler esas alınarak, zorunlu stajlar veya ders gereği zorunlu stajların başvuru, kabul ve değerlendirilmesine ilişkin genel esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

TANIM

Madde 2- (a) Stajlar, lisans/ön lisans öğrencilerinin aldıkları eğitim ve öğretim ile kazanılan teorik bilgi ve becerilerin geliştirilmesine katkı sağlayan, akademik programlarını tamamlayıcı nitelikte, iş yaşantısını gözlemlenmeleri ve katkıda bulunmaları için denetim altında gerçekleştirilen iş deneyimi programlarıdır.

(b) Staj çalışması, bu yönergede belirtilen genel ilkeler doğrultusunda, içeriği, süresi ve ilgili detayları bölümler/programlar tarafından belirlenmek üzere, yurt içi veya yurt dışında özel veya kamu işyerlerinde, sivil toplum kuruluşlarında yapılacak uygulama çalışmalarıdır.

Madde 3- (a) Stajlar, akademik takvime uygun olarak bahar yarıyılıının sonundan, takip eden güz döneminin başlangıcına kadar olan dönemde yapılmalıdır. Ancak, haftada en az üç tam işgünü serbest (ders, laboratuvar, proje sunumu, ara sınav, final veya bütünleme sınavları bulunmayan) son sınıf statüsündeki öğrenciler, öğrencisi oldukları bölümün onayı ile akademik yıl ve yaz öğretimi süresi içinde staj çalışması yapabilirler.

(b) Özel staj koşulları olan programlardaki öğrencilerin stajları ve/veya aldıkları dersler kapsamındaki zorunlu stajları bu maddenin 1. fıkrasının kapsamı dışında değerlendirilir. Özel staj koşulları olan Fakülte ve Meslek Yüksek Okulu öğrencilerinin stajları için bu birimlerin staj esasları ve değerlendirmeleri geçerlidir.

DAYANAK

Madde 4 - (a) Bu yönerge 21.10.2014 tarih ve 29152 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan MEF Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve 01.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin b bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

SORUMLULUKLAR

Madde 5 - (a) Bu yönerge kapsamında, öğrencilerin staj yerlerinin kabulünden, stajın değerlendirmesine kadar geçen sürede, sorumluluk dağılımı aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

(b) Öğrenci : Staj yerini bulmak, onayları almak, gerekli bildirimleri yapmak, süreci takip etmek ve yönergeye uygun olarak stajı gerçekleştirmekten sorumludur.

(c) Bölüm/Program Staj Komisyonu: Staj içeriklerinin, staj yeri özelliklerinin belirlenmesi ve staj yerinin kabulü/kısmen kabulü ya da reddi; staj raporlarının incelenmesi,